

THIAGO ROSSE DE BARROS

Telefone: [REDACTED]

OBJETIVO

Jornalista / Assessor de Comunicação e Imprensa

QUALIFICAÇÕES

Comunicativo, dinâmico e com grande facilidade para trabalhar em grupo. Experiência na área jornalística – Assessoria de Comunicação e Imprensa, Imagem e Reputação, e Gestão de Mídias– e apto a realizar qualquer tarefa relacionada ao Jornalismo. Capacidade para identificar e solucionar problemas, como buscar outros meios para desenvolver soluções que venha a aperfeiçoar a rotina de trabalho.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Instituição: Centro Universitário Vila Velha (UVV)
Curso: Comunicação Social – Habilitação em Jornalismo
Conclusão: 12/2007

Instituição: Multivix
Curso: Pós-Graduação - MBA em Gestão Estratégica e Comunicação Interna
Observação: Em andamento

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Instituição: Prefeitura Municipal de Aracruz
Função: Assessor de Comunicação
Período: 09/2021 a 08/2022 – 10/2022 a 12/2022

- Realização de tarefas relacionadas à Assessoria de Comunicação e Imprensa da Prefeitura, como atender demandas diárias da imprensa; atualizar e produzir matérias para o site institucional; revisar materiais de divulgação; enviar notas e releases para as diversas mídias; produzir discursos para o prefeito, bem como acompanhá-lo em eventos institucionais e em reuniões; cobrir eventos, reuniões e outros, além de agendar, orientar e acompanhar entrevistas do prefeito e secretários.

Empresa: Freelancer
Função: Consultor em Comunicação
Período: Dias Atuais

- Consultoria nas áreas de Assessoria de Comunicação e Imprensa, Criação de Conteúdo e Gerenciamento de Mídias Sociais.

Instituição: Câmara Municipal de Anchieta
Função: Chefe de Comunicação Institucional
Período: 01/2017 a 12/2017 - 02/2018 a 01/2019

- Atuei como Chefe do Centro de Comunicação Institucional da Casa por dois anos realizando tarefas relacionadas à Comunicação, além de assessorar a presidência em assuntos realizados aos eventos solenes e demandas da imprensa. Dentre as tarefas relacionadas, destaco o atendimento das demandas diárias dos jornais regionais e da imprensa estadual, produção de matérias sobre a instituição e vereadores (sessões ordinárias), atualização do site, produção de textos para as publicações nas redes sociais, envio de releases, coordenar as atividades dos assessores, cobrir eventos, participar de reuniões e outros, além de agendar, orientar e acompanhar, quando solicitado, o presidente. Também atuava na gestão do contrato da agência de publicidade, como definição do briefing, revisão da peça publicitária, distribuição das publicidades para os veículos de comunicação via agência, entre outros.

Empresa: Autônomo – Assessoria de Personalidade da Mídia
Função: Assessor de Imprensa
Período: 07/2013 até 01/2016

- Realização de tarefas relacionadas à Assessoria de Comunicação e Imprensa da personalidade da mídia/subcelebridade, como atender acompanhar em eventos pelo país, gravação de programas de TV, rádios e eventos. Atendimento das demandas diárias da imprensa; atualizar e produzir matérias para o site, produzir e revisar os materiais de divulgação; enviar notas as diversas mídias; fazer clipping, além de negociar e finalizar as contratações.

Instituição: Prefeitura Municipal de Anchieta
Função: Assessor de Imprensa
Período: 03/2010 até 01/2013

- Realização de tarefas relacionadas à Assessoria de Comunicação e Imprensa da Prefeitura, como atender demandas diárias da imprensa; atualizar e produzir matérias para o site institucional, bem como para o jornal da Prefeitura e textos as publicações institucionais; revisar materiais de divulgação; enviar notas e releases para as diversas mídias; fazer clipping; cobrir eventos, reuniões e outros, além de agendar, orientar e acompanhar entrevistas do prefeito e secretários.