

Lorena Martins Dias

Brasileiro, casada, 30 anos

OBJETIVO

Área Administrativa.

FORMAÇÃO

- Graduação Completa em Administração (2014)

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Curso de Gestão Empresarial, Departamento Pessoal, Rotinas administrativas, Secretariado, Contabilidade, Turismo e Hotelaria (2009).
- Excel Avançado
- Cursando Inglês

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 26 de Dezembro de 2011 a 19 de Novembro de 2012- Banestes- Banco do Estado do Espírito Santo.
Cargo: Estagiário.
- 15 de Janeiro de 2013 a 30 de Junho de 2013- Saae- Serviço Autonomo de água e esgoto.
Cargo: Assessor Técnico II.
- 03 de Julho de 2013 – PMA – Prefeitura Municipal de Aracruz.
Cargo: Estagiário.
- 17 de Março de 2014 a 02 de Fevereiro de 2016- PMA- Prefeitura Municipal de Aracruz
Cargo: Coordenadora de Projetos Habitacionais e Políticas Indígenas.
- 03 de Fevereiro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016 – PMA – Prefeitura Municipal de Aracruz
Cargo: Assessor de Gabinete
- 18 de maio de 2017 a 01 de Julho de 2018–Assembléia Legislativa do Espírito Santo
Cargo: Adjunto de Gabinete
- 10 de Dezembro de 2018 24 de Setembro de 2020 – FBR Service Metalmeccanica LTDA

Cargo :Auxiliar Administrativo

- 25 e Janeiro de 2021 a 01 de Março de 2024- Prefeitura Municipal de Aracruz

Cargo : Coordenadora de Projetos Habitacionais e Politicas Indigenas

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Carteira de habilitação categoria A e B.