

# Joyce Caroline da Fonseca

Brasileira, divorciada, 41 anos

Cel.:

E-mail:

## OBJETIVO

---

Atuar de forma proativa e colaborativa na Câmara Municipal de Aracruz, a fim de desenvolver atividades com vistas a contribuir com os valores e éticas organizacionais inerentes ao serviço público.

## FORMAÇÃO

---

- Graduação em Direito - UNESC, conclusão em dezembro de 2006.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **2017 – 2024** – Consultoria e assessoria para empresas que participam de licitações e firmam contratos administrativos junto aos entes Federais, Estaduais, Municipais, Autarquias e Empresas Públicas.
- **2013 – 2016 – Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Aracruz.**  
Cargo: Gerente de Suprimentos – 40 horas semanais.  
Principais atividades: Gerenciamento do setor de compras da Secretaria Municipal de Saúde.  
Atividades concomitantes:  
Pregoeira da Secretaria Municipal de saúde.  
Membro do Conselho Municipal de Saúde.  
Membro da Comissão de Avaliação para Concessão de Benefícios Individualizados e Conselho Municipal de Saúde.  
Membro do Grupo Executivo de Controle da Dengue e Chikungunya no Âmbito da Secretaria de Saúde do Município De Aracruz.
- **2012 – Câmara Municipal de Aracruz.**  
Cargo: Secretária Parlamentar para assessorar Comissão Parlamentar de Inquérito – 30 horas semanais.

Principais atividades: Investigar e apurar eventuais irregularidades cometidas por parlamentares e membros da administração pública municipal.

- **2008 - 2012 – Procuradoria Geral do Município da Prefeitura Municipal de Aracruz.**

Cargo: Assessora Jurídica – 40 horas semanais.

Principais atividades: Assessoria jurídica com emissão de pareceres sobre a legalidade dos atos administrativos, especificamente no que tange às licitações e contratos administrativos. Elaboração de contratos, aditivos, convênios, ata de registro de preços.

#### QUALIFICAÇÕES COMPLEMENTARES

---

- Cursos diversos na área administrativa e jurídica: Capacitação e Formação de Pregoeiro (Presencial e Eletrônico); Licitações e Contratos Administrativos; Dispensa e Inexigibilidade de Licitação; Sistema de Registro de Preços; Planejamento e Estratégias nas Compras Públicas; Gestão e Fiscalização de Contratos Públicos; Controle Interno com ênfase em Licitações; Elaboração de Termo de Referência; entre outros.

Aracruz, 20 de fevereiro de 2024.

***Joyce Caroline da Fonseca***