

---

**GEANDERSON DA CONCEIÇÃO GODOI**



**Objetivo Profissional:** assessorar o Vereador na orientação e desenvolvimento dos trabalhos legislativos; as Comissões, quando solicitado, nos assuntos legislativos; recepcionar e atender munícipes, entidades, associações de classe e demais visitantes que procurarem o Vereador, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizados os arquivos de documentos de gabinete do Vereador, visando à agilização de informações; permanecer à disposição da Câmara no horário de expediente para serviços internos e externos, que lhe forem determinados; participar das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, assessorando e auxiliando o Vereador; auxiliar nas atividades de protocolo nas solenidades oficiais, recepcionando autoridades e visitantes, para cumprir a programação estabelecida; encaminhar documentos, tais como: ofícios, convites, convocações e demais comunicados de interesse do Vereador; realizar demais tarefas ligadas à sua área de atuação, por solicitação do Senhor Vereador.

**Formação Acadêmica:**

- Graduada em Direito pela FAACZ em 2012.

**Experiência Profissional:**

- Assessor judicial na Câmara de Aracruz/ES.
- Advogado SAAE de Aracruz/ES.
- Procurador Geral da Câmara de Aracruz/ES.